

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Comunicare internă				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA – facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	66
II.b) Tutoriat (pentru ID)	-
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați): pregătire seminarii	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	69
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; CP5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul/absolventul definește și descrie conceptele fundamentale, teoriile și tipologiile comunicării interne, precum și structurile organizaționale relevante. Studentul/absolventul explică rolul și funcțiile comunicării interne în cadrul relațiilor publice și al managementului organizațional. Studentul/absolventul identifică și compară principalele strategii, metode și tehnici de comunicare internă utilizate în diverse contexte organizaționale.	Studentul/absolventul aplică strategiile și tehnicile de comunicare internă pentru a asigura un flux informațional eficient într-o entitate juridică. Studentul/absolventul elaborează materiale de informare și comunicare internă (ex: scrisori, memo-uri, rapoarte) adaptate nevoilor și valorilor organizației. Studentul/absolventul analizează situații concrete de comunicare internă și propune soluții practice pentru rezolvarea problemelor, inclusiv în context de criză.	Studentul/absolventul demonstrează responsabilitate în planificarea și implementarea strategiilor de comunicare internă, asigurând coerența și conformitatea juridică a documentelor elaborate. Studentul/absolventul activează cu profesionalism și responsabilitate pentru a asigura corectitudinea informațiilor transmise intern și extern. Studentul/absolventul colaborează eficient cu diverse categorii de public intern și extern, manifestând deschidere și atitudine proactivă în soluționarea problemelor de comunicare.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptelor și a logicii comunicării interne, precum și aplicarea strategiilor și tacticilor comunicării într-o organizație.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere. Definiția comunicării interne. Comunicarea internă în ansamblul relațiilor publice	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
De la lupta de clasă la comunicarea internă: elemente structurale de formare a comunicării interne	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Organizațiile. Definiție și tipologii Corporațiile multinaționale și corporatismul Organizațiile civice	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Conducerea organizațiilor. Tipuri de management	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Rețele formale și informale în interiorul organizațiilor	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Cultura organizațională. Culturi și organizații	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Comportamentul organizațional	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Identitatea organizației și comunicarea internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Strategia de comunicare internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	

Tehnici și proceduri de comunicare internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Comunicare internă în organizațiile comerciale	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Comunicarea internă în instituțiile publice și în organizațiile politice	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Elemente de PR critic Corectitudinea politică în organizații	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Comunicare internă și conflict social	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; • Analize și dezbateri cu studenții plecând de la materialul tipărit și audio-vizual; 	
Bibliografie minimală recomandată			
BABYLON, Christian & MIGNOT, Xavier, 1994, <i>La Communication</i> , Nathan. CHICIUDEAN, Ion & DAVID, George, 2011, <i>Managementul comunicării în situații de criză</i> , București, Comunicare.ro. CISMARU, Diana-Maria & IACOB, Dumitru, 2010, <i>Organizația inteligentă</i> , București, comunicare.ro. CISMARU, Diana-Maria, 2010, <i>Comunicarea internă</i> , București, Editura Tritonic. DECAUDIN, J.M., IGALENS, J.; WALLER, St., 2006, <i>La Communication interne: Stratégies et techniques</i> , Dunod. DINU, Mihai. <i>Introducere în teoria comunicării</i> , 1993, Editura Universității București. HAINEȘ, Rosemarie, 2009, <i>Tipuri și tehnici de comunicare în organizații</i> , București, Editura Universitară. MAKIN, Peter & COX, Charles, 2006, <i>Schimbarea în organizații</i> , Iași, Polirom. McNAIR, B., 2007, <i>Introducere în comunicarea politică</i> , Iași, Editura Polirom. MINKOV, Michael et alii, 2012, <i>Culturi și organizații. Softul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i> , București, Humanitas. NICOLESCU, Ovidiu & IONESCU, Gheorghe, 2011, <i>Minidicționar de management. Cultura organizațională</i> , București, Pro Universitaria. PÂNIȘOARĂ, Georgeta, 2006, <i>Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes</i> . Iași, Polirom. LYN Smith & MOUNTER, Pamela, 2008, <i>Effective Internal Communication (PR in Practice)</i> , Kogan Page. STONE, Douglas et alii, 2012, <i>Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor</i> , București, Curtea Veche.			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Relațiile publice ca funcție a managementului. Relația cu managerul	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Materiale de informare pentru manager	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Luarea de poziție	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	

Ședința	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Medii și tehnici de comunicare internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Organizarea mediului intern în funcție de identitatea și valorile organizației. Crearea unei culturi organizaționale	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Comunicarea ierarhică și comunicarea pe orizontală	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Strategia de comunicare internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Campanii de comunicare internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Comunicarea internă și mediul online	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Comunicarea internă în situații de criză	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Emailul și alte forme discursive utilizate în comunicarea internă	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Rapoartele de activitate	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	
Elemente de etică în organizații	2	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și interacțiune cu studenții, exerciții, interpretare de texte, pregătirea lucrărilor de seminar; 	

Bibliografie minimală recomandată

BABYLON, Christian & MIGNOT, Xavier, 1994, *La Communication*, Nathan.

CHICIUDEAN, Ion & DAVID, George, 2011, *Managementul comunicării în situații de criză*, București, Comunicare.ro.

CISMARU, Diana-Maria & IACOB, Dumitru, 2010, *Organizația inteligentă*, București, comunicare.ro.

CISMARU, Diana-Maria, 2010, *Comunicarea internă*, București, Editura Tritonic.

DECAUDIN, J.M., IGALENS, J.; WALLER, St., 2006, *La Communication interne: Stratégies et techniques*, Dunod.

DINU, Mihai. *Introducere în teoria comunicării*, 1993, Editura Universității București.

HAINES, Rosemarie, 2009, *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, București, Editura Universitară.

MAKIN, Peter & COX, Charles, 2006, *Schimbarea în organizații*, Iași, Polirom.

McNAIR, B., 2007, *Introducere în comunicarea politică*, Iași, Editura Polirom.

MINKOV, Michael et alii, 2012, *Culturi și organizații. Softul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire*, București, Humanitas.

NICOLESCU, Ovidiu & IONESCU, Gheorghe, 2011, *Minidicționar de management. Cultura organizațională*, București, Pro Universitaria.

PĂNIȘOARĂ, Georgeta, 2006, *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*. Iași, Polirom.

LYN Smith & MOUNTER, Pamela, 2008, *Effective Internal Communication (PR in Practice)*, Kogan Page.
 STONE, Douglas et alii, 2012, *Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor*, București, Curtea Veche.

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> dobândirea cunoștințelor, aptitudinilor, a responsabilității și autonomiei prevăzute la punctul 5; capacitatea de utiliza limbajul teoretic, metodele și cunoștințele dobândite; capacitatea de a concepe și aplica strategii, folosind noile tehnologii de comunicare; 	<ul style="list-style-type: none"> observarea curentă a participării interactive a studenților; test de lectură; examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă; 	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a realiza, în echipă organizată ierarhic, a unei lucrări complexe, cum ar fi organizarea unui eveniment de comunicare internă; 	<ul style="list-style-type: none"> participarea activă la activitățile de seminar verificarea pe parcurs; prezentarea proiectului 	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
19.09.2025	Lector univ. dr. Arthur SUCIU	Asistent univ. drd. Mădălina-Maria TOMA

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
21.09.2025	Lector.univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ dr. Daniela-Viorica PETROȘEL